

## Le rôle du manager, le style de management et la relation avec l'équipe

Programme en 4 axes :

### Appréhender son rôle de manager

- La posture, les qualités et les comportements du manager
- Prendre ses fonctions managériales
- Les styles de management
- Se manager soi-même

### Cerner son mode de fonctionnement

- Identifier ses points forts, ses besoins et lever ses freins relationnels
- Cerner ses styles de communication et de management préférentiels
- Repérer ses comportements sous stress pour mieux les ajuster et se gérer

### Développer son savoir-faire relationnel

- Mettre en place une posture assertive
- Pratiquer l'écoute active
- Ajuster sa communication au mode de fonctionnement de son interlocuteur

### Pratiquer une communication managériale efficace

- Opter pour le mode de communication adapté à la situation managériale
- Adopter la juste posture pour reconnaître les réussites et récompenser
- Formuler des critiques constructives en maintenant la motivation



9h00 > 17h00  
1 jour (7 heures)



Formation  
en **présentiel ou distanciel**