

### Objectifs pédagogiques

- 1 Utiliser une méthodologie de conduite et d'animation de réunion
- 2 Identifier les attitudes favorisant l'écoute et la participation
- 3 Adapter le type de réunion selon l'objet abordé
- 4 Maîtriser les techniques de gestion d'un groupe
- 5 Soigner la conclusion de la réunion : feedback et restitutions

### Programme de la formation

#### La préparation de la réunion

- Déterminer le type de réunion
- Fixer les objectifs et les règles de fonctionnement
- Structurer les étapes clés
- Choisir le style d'animation

#### L'animation

- Maîtriser les techniques de communication
- Déjouer les pièges
- Utiliser des outils de la négociation coopérative
- Susciter l'adhésion et favoriser la créativité

#### La conclusion

- Faire un feedback aux participants
- Valider la compréhension et les décisions collectives
- Synthétiser les contenus de la réunion avec un compte rendu express
- Valoriser le travail du groupe

#### Prérequis

- + Avoir complété le questionnaire amont.  
>> Site Link's / Espace membre
- + Avoir pris connaissance du programme.  
>> Site Link's / Espace membre

#### Modalités

Diaporama et Cas pratiques  
Remise de support  
Conseils & partages.

#### Evaluation(s)

##### + Pédagogie

Questionnaire/Quizz de validation d'atteinte des objectifs. **Utilisation de cas concrets, de mises en situation réelles.**

##### + Satisfaction

Evaluation de satisfaction à chaud et à froid.

#### Conditions d'accès

Vous êtes en situation de handicap (mobilité, cognitif ou autre), vous souhaitez une adaptation des méthodes pédagogiques ?  
Contactez-nous :  
→ 01 60 60 21 86



9h00 > 17h00

1 jour (7 heures)



Formation  
en **présentiel**