

CHASSEZ LES FAUTES D'ORTHOGRAPHE DE VOS ÉCRITS PROFESSIONNELS

Objectifs pédagogiques

- 1 *Maîtriser les règles de base de l'orthographe responsables de 90% des erreurs*
- 2 *Identifier ses principales sources d'erreurs*
- 3 *Gagner en autonomie dans la correction de ses erreurs*

Programme de la formation

Les règles de base de l'orthographe

- Nature et fonction des mots
- Règles qui régissent les principales familles de mots

Les pièges incontournables qui perturbent vos écrits

- Principaux homophones
- Noms féminins se terminant pas té et autres anomalies
- Adjectif verbal et participe présent
- Accord des adjectifs de couleur
- Pluriel des noms composés
- Pluriel des nombres
- Emploi des majuscules

La conjugaison : temps simples et composés

- 1^{er}, 2^e et 3^e groupe
- Futur ou conditionnel ?
- Impératif
- Concordance des temps

L'accord du participe passé

- Avec être
- Avec avoir
- Avec les verbes pronominaux
- Cas particuliers

Amélioration continue de son orthographe

- Relecture et mécanismes d'autocorrection

Prérequis

- + Avoir complété le questionnaire amont.
>> Site Link's / Espace membre
- + Avoir pris connaissance du programme.
>> Site Link's / Espace membre

Modalités

Diaporama et Cas pratiques
Remise de support
Conseils & partages.

Evaluation(s)

+ Pédagogie

Questionnaire/Quizz de validation d'atteinte des objectifs. **Utilisation de cas concrets, de mises en situation réelles.**

+ Satisfaction

Evaluation de satisfaction à chaud et à froid.

Conditions d'accès

Vous êtes en situation de handicap (mobilité, cognitif ou autre), vous souhaitez une adaptation des méthodes pédagogiques ?
Contactez-nous :
→ **01 60 60 21 86**

Participants

8 participants par session.

Tarif

3980 € HT / session + 50€ HT par participant(e) supplémentaire dans la limite de 12 participant(e)s.



9h00 > 17h00
2 jours (14 heures)



Formation
en **présentiel**